

VODITELJ EU PROJEKTA- VIŠ STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKT

Radno mjesto

Mjesto rada: LEĆEVICA, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; novootvoreni poslovi

Radno vrijeme: 32 sata tjedno

Način rada: Smjena - prijedodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 25.8.2022.

Natječaj vrijedi do: 2.9.2022.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: 1 godinu

Ostale informacije:

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11. i 4/18. i 112/19– u nastavku teksta: ZSN), pročelnica Upravnog odjela za opće i pravne poslove, te Eu fondove raspisuje

OGLAS

za prijem u službu u Upravni odjel za opće i pravne poslove, te Eu fondove Općine Lećevica VODITELJA EU PROJEKTA- viši stručni suradnik za Eu projekt „Zajedno za nas“ u sklopu projekta „Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija /područja Osijek ,Pula, Rijeka, Slavonski Brod , Split , Zadar i Zagreb“ -grupa 5: UAS Split - -viši stručni suradnik na određeno vrijeme na osamdeset posto (80 %) radnog vremena za vrijeme trajanja projekta ne duže od 14.12.2023.g.

-1 izvršitelj

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist iz društvene, humanističke, prirodne i tehničke znanosti, zdravstva te umjetnosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

-poznavanje rada na računalu

-vozačka B dozvola

Opis privremenih poslova:

- praćenje natječaja EU fondova
- predlaganje i pripremanje projekata za natječaje EU fondova
- prikupljanje informacija o programima i potporama EU
- obavlja poslove javne nabave za potrebe Eu projekata
- arhivira predmete iz svog djelokruga
- izdavanje uvjerenja, potvrda i slično iz svog djelokruga
- upravlja projektom i administracijom, te organizira rad projektnog tima
- vrši redovnu pismenu i usmenu komunikaciju s projektnim timom
- planira, koordinira i nadzire sve aktivnosti, te nadgleda njihove provedbe
- koordinira radom svih angažiranih na projektu
- vrši financijsko planiranje i upravljanje te poslove pružanja administrativno-financijske podrške kroz izradu sustava za praćenje i kontrolu vremenskog i financijskog plana
- komunicira s ugovornim tijelom, partnerima, projektnim timom te ciljanim skupinama.
- izrađuje i predaje kvartalna i završna izvješća te organizira provođenje partnerskih sastanka
- obavlja i sve druge poslove sukladno uputama pročelnika Odjela.

Natjecati se mogu osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati koje nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijema postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a. Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na web-stranici Općine Lećevica www.lecevice.hr (<http://www.lecevice.hr/>) dostupni su podaci o opisu poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Općine Lećevica objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz pisanu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjereni preslik važeće osobne iskaznice ili putovnice, a kandidat koji nema nijednu od navedenih isprava hrvatsko državljanstvo dokazuje domovnicom),
- potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o traženom radnom iskustvu (izvornik)

- potvrde dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili preslike ugovora o radu, rješenja i sl.

- dokaz o stručnoj spremi (neovjereni preslik diplome),

- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, za kandidate koji imaju položen ispit

(neovjereni preslik svjedodžbe),

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci (izvornik ili neovjereni preslik),

- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),

- potvrda kojom se dokazuje poznavanje rada na računalu ili preslik iz indeksa ili vlastoručna izjava kojom se potvrđuje poznavanje rada na računalu.

- preslik vozačke dozvole

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja ispita u zakonskom roku.

1. službu ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario to pravo dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, te dokaz o (rješenje, potvrdu i dr.) o prizatom statusu. Sukladno članku 101. i 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17 i 98/19), upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> (<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>), na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. U Upravnim odjelima Općine Lećevica nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno čl. 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11).

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti putem testiranja i intervjua. Način, mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeni najmanje pet dana prije na oglasnoj ploči i web- stranici Općine Lećevica www.lecevice.hr (<http://www.lecevice.hr>). Također, na istoj stranici objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatom prijavljenim na oglas. Urednom se smatra samo prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u oglasu. Prijave na javni oglas podnose se poštom na adresu: Općina Lećevica, Trg A. Bužančića Tice 1, 21 202 Lećevica, u roku od 8 dana od objave javnog oglasa na stranicama HZZZ, s naznakom: „Javni oglas- naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje – **VODITELJ EU PROJEKTA-viši stručni suradnik za EU projekt „Zajedno za nas“**“ ili neposredno na protokol radnim danom.

O rezultatima prijema kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Poslodavac

Poslodavac: OPĆINA LEĆEVICA

Kontakt: pisana zamolba: Trg A. Bužančića Tice 1, 21 202 Lećevica