



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LEĆEVICA

GODINA XXV

Lećevica 08. travnja 2021.g

broj 09/21

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Plan godišnjeg odmora za 2021.g.,2
2. Odluka o odobrenju viška radova -Ugovor o građevinskim radovima na uređenju bunara Pišteti -otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split.....5.
3. Obavijest o donošenju ODLUKE O POČETKU JEDNOSTAVNOG POSTUPKA JAVNE NABAVE Nabava usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom „ Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lećevica -LASTA“ ref. br.projekta K.K.03.1.2.10.002 EV JED NAB 02/2021,.....6.
4. Obavijest o donošenju ODLUKE o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave evidencijski broj: E-JED/NAB-02/2- Urbanex d.o.o. nabava vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom K.K.03.1.2.10.002,.....10
5. Program rada zaštite okoliša Općine Lećevica-Javni radovi.....14
6. Pravilnik o radu Općine Lećevica.....27

Na temelju čl.55. i 56. Zakona o radu (Narodne novine br. 149/09, 61/11), a u svezi čl.19. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenika (N.N.89/12) i Pravilnika o radu Općine Lećevica od 08.travnja 2021.g. načelnik općine Lećevica Ante Baran na dana 08.travnja 2021. godine donosi:

PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA za 2021.god.

Članak 1.

Ovim Planom korištenja godišnjeg odmora za 2021 god. obuhvaćen je Plan korištenja godišnjih odmora službenika odnosno zaposlenika Općine Lećevica

Članak 2.

Službenicima općine Lećevica koristit će godišnji odmor za 2021. god. na slijedeći način:

1. Danira Kujundžić, mag.iur., pročelnica Jedinственог управног одјела опćине Lećevica ostvaruje pravo na godišnji odmor u 2021.godine u trajanju od 30 radnih dana.
Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor u tri dijela.
Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest radnih dana) radni dana koristit će u vremenskom periodu od : 19.07.2021.-10.08.2021. god.
Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 8 (osam) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od 27.12.2020. god. 05.01.2022.g.
Treći dio godišnjeg odmora u trajanju od 8(osam) radnih dana koristiti će u vremenskom periodu od 21.02.2022g.- do 28.02.2022.

- 2.Gordana Maras,oec.,voditeljica finansijsko računovodstvenih poslova općine Lećevica ostvaruje pravo na godišnji odmor u 2020.godine u trajanju od 29 radnih dana.
Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor u tri dijela.
Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15(petnaest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od : 26.07.2021.-14. 08. 2021. god.
Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 10 (deset) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od 15.11.2021. god. 26.11.2021.g.
Treći dio godišnjeg odmora u trajanju od 5(šest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od 21.03.2022. god. 25.03.2022.g.

- 3.Andelina Livaja, administrativni referent u Jedinственом управном одјелу Опćине Lećevica ostvaruje razmjerni dio godišnjeg odmora (27/12), a sa napunjenih 6

mjeseci rada (dana 11.09.2021.g), ostvaruje pravo na puni godišnji odmor u trajanju od 27 dana

Prvi dio godišnje odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristiti će u vremenskom periodu od 11.10.2021.g.-29.10.2021.g.

Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 10 (deset) radnih dana koristiti će od 23.12.2021.g. -05.01.2022.g

Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 2 (dva) radna dana koristiti će od 19.04.2022.g. -20.04.2022.

Čl.3.

Službenici za vrijeme korištenja godišnjeg odmora imaju pravo na naknadu plaće u visini određenoj kolektivnim ugovorom,a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca.

Čl.4.

Službenici imaju pravo koristiti godišnji odmor u dijelovima,iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju,pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Čl.5.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora ,službenici mogu prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30.lipnja iduće godine.

Čl.6.

Ovaj plan stupa na snagu danom nakon objave u Službenom glasniku Općine Lećevica.

*napomena –zadnji dan koji se navodi uključuje trajanje godišnjeg odmora.

Načelnik općine Lećevica:

Ante Baran,univ.spec.oec.

KLASA:113-03/18-01/01
URBROJ:2134/03-01/01-21-5
Lećevica, 08.travnja 2021.g.



OPĆINA LEĆEVICA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Načelnik

KLASA: 406-09-02/20-01/01
URBROJ: 2134/03-03/01-21-33
Lećevica, 07.04.2021.g.

Na temelju čl.46. Statuta Općine Lećevica (Službeni glasnik br. 03/18 i 11/20) Općinski načelnik dana 07.04.2021.g. donosi

ODLUKU
O ODOBRENJU VIŠKA RADOVA

Ugovor o građevinski radovima na uređenju bunara Pišteti -otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split

Općinski načelnik donosi odluku o odobrenju za viška radova u svezi zahtjeva Izvođača radova Kameni zid d.o.o. Drniš u svezi Ugovora o izvođenju građevinskih radova na uređenju bunara Pišteti -otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split;ref.br. projekta KK.06.1.1.08.0001- KLASA: 406-09-02/20-01/01,URBROJ: 2134/03-01-01-20-13 od 18.08.2020.g.) koji je dostavljen na općinski protokol dana 07.04.2021.g. , zajedno sa očitovanjem stručnog građevinskog nadzora Konačni element d.o.o. Split od 07.04.2021.g. , koji je ocijenio zahtjev Izvođača radova opravdan.

S poštovanjem,

NAČELNIK OPĆINE

Ante Baran, univ .spec .oec.

Dostaviti:

1. Kameni zid d.o.o., Drniš, Put Sv Ivana 10,22 320 Drniš,
2. Konačni element d.o.o.Split
3. Spis (ovdje)



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO – DALMATINSKA
OPĆINA LEĆEVICA
Općinski načelnik

KLASA: 406-09/21-01/02

UR.BROJ: 2134/03-01/01-21-1

Lećevica, 23.03.2021. godine

Temeljem članka 47. Statuta Općine Lećevica (Službeni glasnik br.03/18 i 11/20) i Pravilnika o jednostavnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti (Službeni glasnik Općine Lećevica br.31/18) Općinski načelnik dana 23.ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU O POČETKU JEDNOSTAVNOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

**Nabava usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lećevica -LASTA“ ref. br.projekta K.K.03.1.2.10.002
EV JED NAB 02/2021**

Članak 1.

Općinski načelnik općine Lećevica donosi odluku da se pokrene jednostavni postupak nabave za odabir izvođača radova

1. NARUČITELJ:

Naziv: Općina Lećevica

Sjedište: Lećevica

Adresa: Trg A. Bužančića Tice 1, 21 202 Lećevica,

Matični broj: 02728621

OIB: 14292080724

2. PREDMET NABAVE: konzultantske usluge vođenja projekta „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lećevica -LASTA“ ref. br.projekta K.K.03.1.2.10.002, sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

3.OPIS USLUGE; Opseg usluge obuhvaća upravljanje projektom „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lećevica - LASTA“.

Uslugom upravljanja projektom pružit će se podrška Naručitelju u cilju uspješnog ostvarenja ciljeva Projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i svih potrebnih koraka kojih se je Naručitelj, kao korisnik bespovratnih sredstava, dužan pridržavati.

Pružatelj usluge će usko surađivati s Naručiteljem i pružati mu podršku u svim njegovim obvezama sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i komunikaciji s Posredničkim tijelom razine 1 i 2 kao i svim dionicima u projektu te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje projekta.
-detaljan opis usluge utvrđuje se projektni zadatkom

4.KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- tehničku i stručnu sposobnost.

5.UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

6.UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Iskustvo sukladno odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora

Za izvršenje predmeta nabava Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora i popisom tehničkih stručnjaka.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom tri godina koje prethode toj godini (2020., 2019. i 2018.) uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave u ukupnom iznosu u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Navedeno se dokazuje popisom minimalno jednog, a maksimalno dva ugovora o uredno izvršenim uslugama ukupne vrijednosti u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, koji sadržava vrijednost pruženih usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Minimalno jedna usluga ista ili slična predmetu nabave mora biti usluga provedbe projektnog prijedloga za sufinanciranje iz sredstava EU.

Podaci (popis) tehničkih stručnjaka

Neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora. Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružanja usluga ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

Stručno osoblje

Pružatelj usluge upravljanja projektom je dužan imati na raspolaganju stručno osoblje potrebno za obavljanje svih poslova navedenih u opisu usluge.

Stručni kadar pružatelja usluge treba poznavati sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i Europske unije koji se na bilo koji način odnose na provedbu predmetnog projekta, te treba imati:

- visoku stručnu spremu odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski studij,

kao i

- iskustvo u provedbi minimalno jednog projekta na poziciji voditelja projekta financiranog sredstvima Europske unije.

Pružatelj usluge može imenovati jednu osobu na najviše jednu poziciju, odnosno jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije, jer se od stručnjaka očekuju odvojene ekspertize te neovisnost i samostalnost u radu s obzirom na planiranu dinamiku izvršenja projekta što osigurava i dodatnu provjeru i točnost pri izvršavanju predmeta usluge. Pružatelj usluge mora u izvršenju usluge angažirati sve članove tima koje je nominirao u svojoj ponudi. Pružatelj usluga tehničke pomoći može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka. U slučaju da pružatelj usluge želi, zbog opravdanih razloga, promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu, detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje usluga uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta za izvršenje usluge.

Navedene reference se dokazuju dostavom životopisa u Europass formatu.

7.KRITERIJ ODABIRA

-direktna pogodba

8.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

E-JED –NAB /02/21

9.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave u ukupnom iznosu, bez PDV-a i iznosi 64.000,00 kuna.

10. IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA:

Financijska sredstva planirana su pod aktivnost R 375 i konto 32379 –Usluga upravljanja EU projektom -LASTA

U planu nabave: Nabava usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije Općine Lećevica-LASTA“ ref. br. projekta K.K. 03.1.2.10.0002

11. ODABRANI POSTUPAK NABAVE: Sukladno čl.8. Pravilnika o provedbi postupaka Jednostavne nabave (Službeni glasnik br. 31/18)

Nabavu radova, roba i usluga do 70.000,00 kn obavlja ovlašteni službenik narudžbenicom na temelju odluke načelnika. Kada se smatra potrebnim, sukladno Odluci načelnika o početku postupka nabave, može se poslati i poziv za dostavu ponude upućen prema najmanje jednom gospodarskom subjektu, temeljem čije ponude će se sklopiti ugovor za nabavu radova, roba i usluga do 70.000,00 kn.

12. UPUĆUJE SE JEDNOM GOSPODARSKOM SUBJEKTU (putem e-maila); **1) URBANEX d.o.o.**

13. ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:

Ante Baran, načelnik Općine Lećevica

14. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE:

- 1) Gordana Maras(licencirani specijalist javne nabave)
- 2) Danira Kujundžić(licencirani specijalist javne nabave)

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE JE:

-direktna pogodba

16. PLAĆANJE:

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana ispostave ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik:

Ante Baran, univ.spec.oec..



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEĆEVICA
Načelnik

Klasa: 406-09/21-01/02
Urbroj: 2134/03-01/01-21-5
Lećevecica, 02.04.2021. g.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lećevecica ("Službeni glasnik Općine Lećevecica", broj: 03/18 i 11/20) I Pravilnika o jednostavnoj nabavi za postupke nabave roba, usluga i radova do propisanih vrijednosti ("Službeni glasnik Općine Lećevecica", broj: 31/18), općinski načelnik Općine Lećevecica dana 02. travnja 2021. g. donosi

ODLUKU
o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave
evidencijski broj: E-JED/NAB-02/2

1. Podaci o naručitelju: Općina Lećevecica, Trg A. Bužančića Tice 1, OIB: 14292080724
2. Odgovorna osoba naručitelja: općinski načelnik Ante Baran
3. Predmet nabave: *konzultantske usluge vođenja projekta „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lećevecica -LASTA“ ref. br.projekta K.K.03.1.2.10.002, sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*
4. Za sklapanje ugovora o nabavi za konzultantske usluge vođenja projekta „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lećevecica -LASTA“ ref. br.projekta K.K.03.1.2.10.002, sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog fonda za regionalni razvoj u postupku pozivu jednom gospodarskom subjektu, temeljem prijedloga Povjerenstva za nabavu u

predmetnom postupku nabave, odabire se ponuda ponuditelja; **URBANEX d.o.o.** OIB: 65000300727 na iznos 64.000,00kn (slovima: šezdesetčetiristisućekuna) + PDV-16.000,00 kn (slovima :šesnaesttićućakuna),UKUPNO : 80.000,00 kn: (slovima : osamdesettisućakuna)

5. Temeljem ove Odluke ,sklopiti će se *konzultantske usluge vođenja projekta „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lećevica -LASTA“ ref. br.projekta K.K.03.1.2.10.002, sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*
6. Ova Odluka dostavlja se ponuditelju.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj je temeljem članka 8. Pravilnika o jednostavnoj nabavi za postupke nabave roba, usluga i radova do propisanih vrijednosti (“Službeni glasnik Općine Lećevica”, broj 31/18);

- proveo postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i valjanu ponudu
- procijenio vrijednost nabave u iznosu od 64.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost PDV-a;
- izradio Poziv za dostavu ponudu
- Poziv za dostavu ponude na dokaziv način dostavljen jednom gospodarskom subjektu. .

1) URBANEX d.o.o., Boktuljin put 26, Split, OIB: 65000300727;
ivana.katuric@urbanex.hr

- otvorio pristiglu ponudu, te u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrdio slijedeće:
 - a) u roku za dostavu ponuda zaprimljena je samo jedna ponuda
- **1)URBANEX d.o.o., Boktuljin put 26, Split, OIB: 65000300727, ivana.katuric@urbanex.hr**

b) ocijenjena prihvatljivom

Razmatrajući predmetne ponude u postupku Ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su slijedeće:jedina pristigla ponuda ocijenjena pravovremenom, prihvatljivom te je odabrana ponuda ponuditelja **Urbanex d.o.o.,Boktuljin put 26,21 000 Split; OIB: 65000300727** na iznos od iznos 64.000,00 (slovima: šezdesetčetiristisućekuna) + PDV-16.00,00 kn (slovima :šesnaesttićućakuna),UKUPNO : 80.000,00 kn: slovima :osamdesettisućakuna)

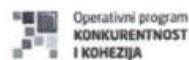
Temeljem gore navedenog odlučeno je kao u izreci.

Općinski načelnik:

Ante Baran,univ.spec.oec.

Dostavlja se:

- **Urbanex d.o.o., Boktuljin put 26, 21 000 Split**



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEČEVICA
Načelnik

Klasa: 406-09/21-01/02
Urbroj: 2134/03-01/01-21-5
Lečevica, 02.04.2021.g.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lečevica ("Službeni glasnik Općine Lečevica", broj: 03/18 i 11/20)I Pravilnika o jednostavnoj nabavi za postupke nabave roba, usluga i radova do propisanih vrijednosti ("Službeni glasnik Općine Lečevica", broj: 31/18), općinski načelnik Općine Lečevica dana 02. travnja 2021. g. donosi

ODLUKU
o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave
evidencijski broj: E-JED/NAB-02/2

7. Podaci o naručitelju: Općina Lečevica, Trg A. Bužančića Tice 1, OIB: 14292080724
8. Odgovorna osoba naručitelja: općinski načelnik Ante Baran
9. Predmet nabave: *konzultantske usluge vođenja projekta „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lečevica -LASTA“ ref. br.projekta K.K.03.1.2.10.002, sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*
10. Za sklapanje ugovora o nabavi za konzultantske usluge vođenja projekta „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lečevica -LASTA“ ref. br.projekta K.K.03.1.2.10.002, sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog fonda za regionalni razvoj u postupku pozivu jednom gospodarskom subjektu, temeljem prijedloga Povjerenstva za nabavu u predmetnom postupku nabave, odabire se ponuda ponuditelja; **URBANEX d.o.o.** OIB: 65000300727 na iznos 64.000,00kn (slovima: šezdetčetiristisućekuna) + PDV-16.000,00 kn (slovima :šesnaesttisućakuna), UKUPNO : 80.000,00 kn: (slovima : osamdesettisućakuna)
11. Temeljem ove Odluke, sklopiti će se *konzultantske usluge vođenja projekta „Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lečevica -LASTA“ ref. br.projekta K.K.03.1.2.10.002, sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*
12. Ova Odluka dostavlja se ponuditelju.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj je temeljem članka 8. Pravilnika o jednostavnoj nabavi za postupke nabave roba, usluga i radova do propisanih vrijednosti ("Službeni glasnik Općine Lečevica", broj 31/18);

- proveo postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i valjanu ponudu
- procijenio vrijednost nabave u iznosu od 64.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost PDV-a;
- izradio Poziv za dostavu ponudu
- Poziv za dostavu ponude na dokaziv način dostavljen jednom gospodarskom subjektu. .

2) **URBANEX d.o.o., Boktuljin put 26, Split, OIB: 65000300727;**
ivana.katuric@urbanex.hr

- otvorio pristiglu ponudu, te u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrdio slijedeće:
a) u roku za dostavu ponuda zaprimljena je samo jedna ponuda
- **1)URBANEX d.o.o., Boktuljin put 26, Split, OIB: 65000300727, ivana.katuric@urbanex.hr**
b) ocijenjena prihvatljivom

Razmatrajući predmetne ponude u postupku Ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su slijedeće: jedina pristigla ponuda ocijenjena pravovremenom, prihvatljivom te je odabrana ponuda ponuditelja **Urbanex d.o.o., Boktuljin put 26, 21 000 Split; OIB: 65000300727** na iznos od iznos 64.000,00 (slovima: šezdesetčetiristisućakuna) + PDV-16.00,00 kn (slovima :šesnaesttisućakuna), UKUPNO : 80.000,00 kn: slovima :osamdesettisućakuna)

Temeljem gore navedenog odlučeno je kao u izreci.

Općinski načelnik:

Ante Baran, univ.spec.oec.

Dostavlja se:

- **Urbanex d.o.o., Boktuljin put 26, 21 000 Split**

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 46. Statuta Općine Lećevica, (Službeni glasnik Općine Lećevica broj 08/21), općinski načelnik Općine Lećevica dana 08.travnja 2021. donosi:

PRAVILNIK o radu

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju određena prava iz službe odnosno radnog odnosa i po osnovi službe odnosno radnog odnosa zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lećevica (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Pod pojmom »zaposlenik« u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom te vježbenici.

Članak 2.

Na prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u Jedinstvenom upravnom odjelu primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Jedinstveni upravni odjel općine Lećevica dužan je raditi u tijeku radnog dana prema rasporedu radnog vremena koje određuje načelnik i to u vremenu od 7,30 do 15,30 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka. Iznimno, općinski načelnik može ovisno o potrebama pojedinih službi, odnosno za pojedine zaposlenike tih službi, odrediti drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Osim raspoređivanja radnog vremena iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik može za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, preraspodijeliti radno vrijeme u skladu sa Zakonom.

Zaposlenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lećevica moraju biti pisano obaviješteni o promjeni rasporeda radnog vremena i potrebi uvođenja prekovremenog rada najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Odmori

Članak 4.

Između dva uzastopna radna dana, zaposlenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor subotom i nedjeljom u trajanju od 48 sati neprekidno.

U slučaju prijeke potrebe rada za vrijeme tjednog odmora, zaposleniku se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna i to tako da za svaki dan koji je radio u vrijeme tjednog odmora ima pravo na jedan i pol radni dan tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci pročelnika Jedinственог управног одјела na prijedlog neposredno nadređene osobe.

Članak 5.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor od 30 minuta, koje se koristi u vremenskom periodu po Odluci načelnika.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Godišnji odmor

Članak 6.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana (četiri tjedna).

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova / stupanj stručne sprema:

- a) magistar struke ili stručni specijalist (VSS) - 5 dana
- b) sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke (VŠS) - 4 dana
- c) srednja stručna sprema (SSS) - 3 dana
- d) niža stručna sprema - 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 3 do 5 godina - 1 dan
- od 5 do 10 godina - 2 dana
- od 10 do 15 godina - 3 dana
- od 15 do 20 godina - 4 dana
- od 20 do 25 godina - 5 dana
- od 25 do 30 godina - 6 dana
- od 30 do 35 godina - 7 dana
- od 35 i više godina - 8 dana.

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- zaposleniku kojem je nalazom nadležne službe utvrđeno trajno oštećenje organizma - 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku:
 - a) s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
 - b) za svako daljnje malodobno dijete - 1 dan
 - c) djeteta s invaliditetom, neovisno o ostaloj djeci - 3 dana
 - d) samohranom roditelju posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 3 dana
 - e) osobi s invaliditetom - 3 dana
 - f) osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% - 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora iz članka 6. ovog Pravilnika, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni točkama od 1. do 3. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 8.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 6. ovog Pravilnika za svaki navršeni mjesec dana rada, u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako radni odnos prestane prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 9.

Za izračunavanje godina radnoga staža za dužinu godišnjeg odmora, navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju zaposlenik koristi godišnji odmor.

Članak 10.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog zaposlenika.

Članak 11.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinog upravnog odjela donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u pravilu 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, a najkasnije 3 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 13.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 14.

Zaposlenik ima pravo koristiti tri dana godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, najmanje jedan dan prije.

Članak 15.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljajanje korištenja godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust

Članak 16.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana
- rođenje djeteta - 5 radnih dana
- smrti bračnog/izvanbračnog druga, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka - 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre - 4 radna dana
- smrti djeda ili bake te roditelja supružnika - 3 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana
- dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje - 1 radni dan
- teška bolest bračnog/izvanbračnog druga, djeteta, roditelja ili drugog člana obitelji - 3 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama - 1 radni dan
- elementarna nepogoda koja je neposredno zadesila zaposlenika - 5 radnih dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dan plaćenog dopusta u pravilu se koristi neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dan plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom Jedinственог upravnog odjela.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela na pisani i obrazloženi zahtjev zaposlenika.

Članak 17.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita (prvi put) zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu, a koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita (prvi put) zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust od 15 dana, a koji uključuje i dan polaganja ispita.

Članak 18.

Zaposlenici koji su upućeni u okviru potrebe službe na doškolovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Zaposlenici za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, a ne potrebe službe imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Pravo korištenja slobodnih dana sukladno ovom članku ostvaruje se jedanput po ispitu.

Članak 19.

Zaposlenik dane plaćenog dopusta iz članka 16. može koristiti isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim iz razloga smrtnog slučaja.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim iz razloga smrtnog slučaja.

Članak 20.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 21.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno - umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, te u drugim slučajevima potrebe zaposlenika.

Zaposleniku se, zbog posebnih okolnosti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela poduzet će sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 23.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog postupanja u odnosu na druge zaposlenike te mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

IV. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 24.

Za izvršeni rad zaposlenik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće,
- dodatka na plaću i povećanja plaće.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovicu za izračun plaće utvrđuje općinski načelnik.

Koeficijente složenosti poslova radnih mjesta određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 25.

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka bit će uvećana za svaki sat rada i to:

- za prekovremeni rad 25%
- za rad subotom 15%
- za rad nedjeljom 25%
- za rad u dane blagdana ili neradne dane propisane zakonom 100%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodne dane.

Članak 26.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposleniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu.

Općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obvezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je zaposlenik ocijenjen.

Članak 27.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 90% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja uslijed profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu pripada mu naknada u 100%-tnom iznosu plaće.

V. DRUGA MATERIJALNA PRAVA

Naknada za godišnji odmor

Članak 28.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se isplaćuje do kraja godine za tekuću godinu, najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

Odluku o visini regresa sukladno ograničenju iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi općinski načelnik.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 29.

Sukladno odluci općinskog načelnika, a ovisno o proračunskim sredstvima, zaposleniku se može jedanput godišnje isplatiti pomoć/potpora, po svakoj osnovi, u slijedećim slučajevima:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika,
- neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana,
- te drugim okolnostima,

a najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

Zaposlenik, odnosno njegova obitelj, može jednom godišnje ostvariti pravo na pomoć radi nabavke medicinskog pomagala i radi pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini stvarnih troškova, temeljem odluke općinskog načelnika i ovisno o proračunskim sredstvima, a najviše do visine neoporezivog iznosa određenog propisima o porezu na dohodak.

Članak 30.

Zaposlenik odnosno njegova obitelj imaju pravo na pomoć / potporu u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe odnosno rada,
- smrti zaposlenika,
- smrti bračnog/izvanbračnog druga, djeteta, posvojenika, posvojitelja, roditelja zaposlenika - sukladno proračunskim sredstvima i odluci općinskog načelnika, a najviše do visine neoporezivih iznosa utvrđenih propisima o porezu na dohodak.

Članak 31.

Maloljetnoj djeci do navršenih 18 godina života, odnosno zakonskom skrbniku djece preminulog zaposlenika jednom godišnje se može isplatiti pomoć/potpora, u pravilu u vrijeme božićnih blagdana, sukladno proračunskim sredstvima i odluci općinskog načelnika, a najviše do visine neoporezivih iznosa utvrđenih propisima o porezu na dohodak.

Članak 32.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje u hotelu kojeg je odredio općinski načelnik.

Troškovi i dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se na način kako je regulirano za tijela državne uprave odnosno sukladno odredbama propisa o porezu na dohodak.

Članak 33.

Zaposlenik kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu stvarnih troškova po prijeđenom kilometru, u iznosu utvrđenom propisima o porezu na dohodak.

Članak 34.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte javnog prijevoza.

Ukoliko nema organiziranog mjesnog i međumjesnog prijevoza naknada troškova prijevoza radnika na posao i s posla stvarni izdaci utvrđuju se u cijeni visine prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim lokacijama na kojima je organiziran prijevoz.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se sukladno evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 35.

Zaposlenicima se, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima i odluci općinskog načelnika, može osigurati prva razina zdravstvenog osiguranja koja obuhvaća sistematski liječnički pregled jednom godišnje.

Otpremnina

Članak 36.

Svakom zaposleniku pripada pravo na otpremninu u slučaju sporazumnog raskida ugovora o radu, zatim u slučaju u kojem poslodavac otkazuje, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje zaposlenika.

Zaposlenik koji odlazi u mirovinu po sili zakona ima pravo na otpremninu.

Zaposleniku prilikom odlaska u mirovinu pripada otpremnina u iznosu koji je neoporeziv prema porezni propisima.

Jubilarne nagrade

Članak 37.

1.Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u jedinici lokalne samouprave kada navršši:

- 5 godina radnog staža – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2.ovog članka;
- 10 godina radnog staža -u visini 2 osnovice iz stavka 2.ovog članka;
- 15 godina radnog staža - u visini 2,50 osnovice iz stavka 2.ovog članka;
- 20 godina radnog staža - u visini 3 osnovice iz stavka 2.ovog članka;
- 25 godina radnog staža - u visini 3,50 osnovice iz stavka 2.ovog članka;
- 30 godina radnog staža -u visini 4 osnovice iz stavka 2.ovog članka;
- 35 godina radnog staža - u visini 4,50 osnovice iz stavka 2.ovog članka;
- 40 godina radnog staža -u visini 5 osnovice iz stavka 2.ovog članka,
- 45 godina radnog staža -u visini 5,50 osnovica iz stavka 2.ovog članka

2.Visina osnovice za jubilarnu nagradnu nagradu iznosi 3.000,00 kn. Visina osnovice za jubilarnu nagradu može se mijenjati odlukom načelnika.

Dar djetetu do 15 godina starosti i dar u naravi

Članak 38.

Zaposleniku preko kojega je dijete zdravstveno osigurano može se, ovisno o proračunskim sredstvima i odluci općinskog načelnika, za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti, u prigodi blagdana Sveti Nikola isplatiti dar do visine od 600,00 kn godišnje.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog prava.

Članak 39.

Zaposleniku se može isplatiti prigodna nagrada (božićnica, uskrsnica i sl.) koja može iznositi najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu donosi općinski načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 40.

Zaposleniku se može sukladno raspoloživim sredstvima i odluci općinskog načelnika, dati dar u naravi (bon i sl.) sukladno Odluci o visini nagrade koju za svaku kalendarsku godinu donosi općinski načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 41.

Sukladno odluci općinskog načelnika, a ovisno o proračunskim sredstvima, zaposleniku se može isplatiti potpora za novorođeno dijete zaposlenika do visine jedne proračunske jedinice odnosno najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

VI. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 42.

U slučaju kad službenici i namještenici daju otkaz dužni su odraditi otkazni rok u trajanju od najmanje mjesec dana, ako s općinskim načelnikom ne postignu sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 43.

U slučaju redovitog otkaza, kao i za vrijeme trajanja raspolaganja, otkazni rok je:

- dva tjedna, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveli neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveli neprekidno jednu godinu,
- mjesec dana i dva tjedna, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveli neprekidno dvije godine
- dva mjeseca, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveli neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveli neprekidno deset godina,
- tri mjeseca, ako su zaposlenici u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveli neprekidno dvadeset godina

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Prava i obveze koje prema ovom Pravilniku u odnosu na zaposlenike ima pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, u odnosu na pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ima općinski načelnik.

Članak 45.

Na prava i obveze zaposlenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu i zakonski propisi koji reguliraju radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom nakon objave u Službenom glasniku Općine Lećevica.

KLASA: 022-04/21-01/07

URBROJ: 2134/03-01/01-21- 2

Lećevica, 08. travnja 2021.god.

Općinski načelnik

Ante Baran



OPĆINA LEĆEVICA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
www.lecevica.hr, info@lecevica.hr
tel:021/250-099, fax : 021/250-037

KLASA: 100-01/21-01/01
URBROJ:2134/03-01/01-21-2
Lećevica, 08. travnja 2021 .g.

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA „ ZAŠTITA OKOLIŠA OPĆINE LEĆEVICA“

Na temelju Mjera koje se ne smatraju državnim potporama od kojih je jedna od istih i zapošljavanje u javnim radovima, a koje imaju za cilj povećanje zapošljavanja nezaposlenih osoba, Općina Lećevica inicijator je javnih radova za zapošljavanje osoba koje zadovoljavaju uvjete propisane u Mjerama za financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu.

I. NAZIV PROJEKTA

II. INICIJATOR

III. OPIS PROJEKTA

IV. CILJ PROJEKTA

V. OPIS AKTIVNOSTI

VI. TRAJANJE PROJEKTA

VII. POTREBNA SREDSTVA

VIII. IZVORI FINANCIRANJA

IX. BROJ OSOBA

X. PARTNERI U PROVEDBI PROJEKTA

I. NAZIV PROJEKTA: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

II. INICIJATOR: OPĆINA LEČEVICA
Trg Ante Bužančića Tice 1
21 202 Lečevica
OIB: 14292080724

III. OPIS PROJEKTA

„Program javnih radova“ je mjera zapošljavanja koje su inicijatori i izvršitelji jedinice lokalne samouprave i institucije u njihovu vlasništvu, nevladine udruge i druge institucije. Temelji se na društveno korisnom radu i mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu u tom području. Sredstva za plaće i troškove prijevoza, te liječnički pregled (ukoliko je potreban) osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje, a materijalna sredstva za rad, odnosno opremu i sredstva rada, osigurava inicijator i izvođač programa.

Program „ZAŠTITE OKOLIŠA OPĆINE LEČEVICA“ koji će se provoditi na području Općine Lečevica, obuhvaća radove na održavanju javnih površina općine. Za radnike koji obavljaju poslove prema ovom programu ne zahtijeva se posebno znanje i stručna osposobljenost.

IV. CILJ PROJEKTA

Zapošljavanje u programima javnih radova pod nazivom „ZAŠTITA OKOLIŠA OPĆINE LEČEVICA“ aktivna je mjera kojoj je cilj, društveno korisnim radom, povećati zapošljavanje dugotrajno nezaposlenih osoba, afirmirati njihovu socijalnu uključenost i ublažiti socijalne posljedice njihove nezaposlenosti, uz potporu jedinica lokalne samouprave i institucija u njihovu vlasništvu, kao i nevladinih udruga.

V. OPIS AKTIVNOSTI

1. Radovi na održavanju čistoće, zelenih površina i hortikulture

-poslovi obuhvaćaju radove na održavanju čistoće: ručno sakupljanje otpadaka međuprostora ulica, ručno skupljanje otpadaka s parkovnih površina i parkovnih staza, ručno čišćenje prostora oko kontejnera za odvojeno prikupljanje sirovina, ručno čišćenje općinskih ulica,

- radovi na održavanju zelenih površina: propuštanje oborinskih voda sa zasijecanjem i profiliranjem jaraka u zelenoj površini prema slivnicima za vrijeme kišnih perioda uz istovremeno čišćenje slivnih rešetki i rigola, čišćenje i grabljanje travnjaka od lišća, šiblja, smeća i drugog otpada sa razgrtanjem krutičnjaka, čišćenje putova od korova, utovar u vozilo,

- radovi na održavanju zelenih površina i hortikulture: grabljanje travnjaka, košnja zelenih površina, plitko okopavanje ukrasnog grmlja, plijevljenje ukrasnog grmlja od korova, plijevljenje kamenjara i zelenih sagova, čišćenje trajnica od ocvalih cvjetova, orezivanje granja, odstranjivanje slomljenih i suhih grana ostalog biljnog raslinja, škarpiranje rubnih dijelova kamenjara, rezanje suhih stabljika i čišćenje trajnog cvijeća te ručni utovar,

-radovi na iskopu sadnih jama za drveće i ukrasno bilje: iskop sadnih jama za drveće i ukrasno bilje, plitko okopavanje ukrasnog grmlja, pomoć kod iskopa panjeva,

-radovi na čišćenju autobusnih ugibališta, čišćenje autobusnih nadstrešnica,

-radovi na čišćenju divljih deponija,

2. Radovi na održavanju cesta,

-radovi šljunčana, zatrpavanja udarnih rupa, proširivanje putova i sl.,

- sječa granja i košnja trave uz nerazvrstane ceste, uklanjanje, odvoz i spaljivanje granja,

-radovi na uređenju kanala uz nerazvrstane ceste koji obuhvaćaju: ručno čišćenje cestovnih jaraka

- ostali poslovi na održavanju nerazvrstanih cesta: čišćenje prometne signalizacije, ručno krčenje samoniklog grmlja i šiblja i uklanjanje barijera unutar pojasa ceste i obavlja druge poslove .

VI. TRAJANJE PROJEKTA

Trajanje programa u mjesecima: 6 mjeseci (period: svibanj 2021 –listopad 2021.g.)

VII. POTREBNA SREDSTVA

- A) UKUPNI TROŠAK (B+C+D)**
- B) TROŠAK PLAĆE RADNIKA**
- C) TROŠAK PRIJEVOZA RADNIKA**
- D) OSTALI TROŠKOVI**

OVU MJERU MOGU KORISTITI

Ciljane skupine za koje je organizirana mjera javnog rada:

- Nezaposlene osobe sukladno donesenim uvjetima za javni rad za 2021.g.(u privitku)
- 1.Osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada i to:
- bez obzira na duljinu prijave u evidenciju: hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, žrtve seksualnog nasilja u ratu, hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva, roditelji s 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, osobe bez stečene kvalifikacije, osobe s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječeni ovisnici o drogama, povratnici s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, osobe uključene u probaciju, Romi, beskućnici/e, osoba koja pripada etničkoj manjini u državi članici i potreban joj je razvoj jezičnog profila, profila stručnog usavršavanja ili profila radnog iskustva da bi poboljšala izgleda za pristup stalnom zaposlenju,
- osobe starije od 50¹ prijavljene u evidenciju dulje od 6 mjeseci,
- osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih 3 i više godina.

- 2. Korisnici zajamčene minimalne naknade prijavljeni u evidenciju nezaposlenih.
- osobe starije od 50 godina prijavljene u evidenciju kraće od 6 mjeseci,
- osobe starije od 29 godina prijavljene u evidenciju od 12 do 36 mjeseci,
- mladi do 25 godina prijavljeni u evidenciju do 36 mjeseci,
- mladi od 25 do 29 godina prijavljeni u evidenciju od 6 mjeseci do 36 mjesec

3. Osobe moraju imati prebivalište u mjestu u kojem će se program javnog rada odvijati (Lećevica).

Kandidati/kinje su u prijavi dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- zamolba za posao, obavezno navesti broj mobitela/telefona, te završeni stupanj obrazovanja;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz/uvjerenje iz evidencije Zavoda za zapošljavanje o statusu nezaposlene osobe,
- uvjerenje iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- kandidati koji se prijavljuju na natječaj, a imaju neku od potvrda kojom dokazuju svoj status iz ciljanih skupina, trebaju priložiti preslike istih (npr. potvrdu o statusu hrvatskog branitelja, rodne listove malodobne djece itd.),
- izjava o davanju suglasnosti za korištenjem osobnih podataka; izjava je dostupna na stranicama Općine Lećevica ili se može preuzeti u prostorijama Općine

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na službenim web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Radni odnos s odabranim kandidatima zasnovati će se nakon dobivanja suglasnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

VIII. IZVORI FINANCIRANJA:

1. Općina Lećevica ;sva potrebna sredstva za rad
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje ukupno: plaće i troškove prijevoza u 100% za osobe koje ispunjavaju uvjete

IX. BROJ OSOBA

Program predviđa zapošljavanje 5 radnika.

X. PARTNERI U PROVEDBI PROJEKTA: /

NAČELNIK OPĆINE LEĆEVICA

Ante Baran,,univ.spec oec.