

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LEČEVICA

GODINA XIX

Lečevica 22.studenog 2018.g.

31/18

SADRŽAJ:

OPĆINSKI NAČELNIK:

- 1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Lečevica.....2**

Izdavač: Jedinstveni upravni odjel, uređuje Pročelnica Danira Kujundžić, mag. iur. Službeni glasnik Općine Lečevica, Trg Ante Bužančića Tice 1, 21202 Lečevica, tel: 021/250-099, fax: 021/250-037, e-mail: info@lecevica.hr, www.lecevica

Na temelju odredbi članka 47. Statuta Općine Lećevica (Službeni glasnik 03/18), u svezi s odredbama članka 15. St. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), načelnik općine Lećevica na 40. kolegiju dana 22.studenog 2018.god. donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PRAVILNIK OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.(u daljnjem tekstu jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave,a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave ,te zakonitog ,namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Za nabave jednake ili više od vrijednosti navedenih u prethodnom stavku primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Postupci nabave roba,radova i usluga iz članka 1.ovog Pravilnika provode se u skladu s Planom nabave izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Procijenjena vrijednost nabave iz ovog Pravilnika je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost(PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave ,ukoliko je primjenjivo.Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu ,bez poreza na dodanu vrijednost,uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se interni vrijednosni pragovi jednostavne nabave Općine Lećevica za koje vrijede posebni uvjeti i načini nabava roba, usluga i radova, i to za procijenjene vrijednosti:

1. nabave radova, roba i usluga do 70.000,00 kn

2. nabave roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn
3. nabava radova od 70.000,00 kn do 300.000,00 kn
4. nabave radova od 300.000,00 kn do 500.000,00 kn

ODGOVORNOSTI

Članak 5.

Osoba odgovorna za zastupanje naručitelja, Općinski načelnik, odgovoran je:

- za donošenje odluke o početku postupka nabave
- za organizaciju unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje Naručitelja nabavom roba, usluga i radova provođenjem postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i ovog Pravilnika
- za donošenje plana nabave
- za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom
- za imenovanje ovlaštenih predstavnika za provedbu postupaka javne nabave,
- za nepostojanje i sprječavanje korupcijskih aktivnosti

Članak 6.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su za:

- za provođenje postupaka nabave sukladno ovom Pravilniku i sukladano odluci odgovorne osobe naručitelja, odnosno sukladno odluci Načelnika kojom se pokreće postupak nabave
- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju
- za prijedlog odabira najpovoljnije ponude odgovornoj osobi naručitelja

Članak 7.

1. Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za nabavu mogu podnijeti svi službenici Općine Lećevica. Zahtjev se podnosi načelniku Općine Lećevica koji donosi Odluku o početku postupka nabave. Zahtjev za nabavu kojeg Načelniku podnosi službenik Općine Lećevica sadrži sljedeće podatke:

- Naziv predmeta nabave
- Procijenjenu vrijednost predmeta nabave
- Tehničku specifikaciju predmeta nabave ili troškovnik

2. Kontrola, odobrenje zahtjeva i odluka o početku postupka

Zahtjev za nabavu dostavlja se Načelniku Općine Lećevica koji pregledava i kontrolira zahtjev, te sukladno utvrđenom odobrava ili ne odobrava zahtjev. Postupak nabave može početi bez zahtjeva službenika, a po Odluci načelnika o početku postupka nabave.

Svaki postupak nabave počinje Odlukom načelnika o početku postupka nabave.

NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA DO 70.000,00 kn

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga do 70.000,00 kn obavlja ovlašteni službenik narudžbenicom na temelju odluke načelnika. Kada se smatra potrebnim, sukladno Odluci načelnika o početku postupka nabave, može se poslati i poziv za dostavu ponude upućen prema najmanje jednom gospodarskom subjektu, temeljem čije ponude će se sklopiti ugovor za nabavu radova, roba i usluga do 70.000,00 kn.

U pravilu se narudžbenica izdaje za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn ,a za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00kn,a manje od 70.000,00 kn zaključuje se ugovor ,osobito ako to zahtijeva priroda predmeta nabave.

NABAVA ROBE I USLUGA OD 70.000,00 kn DO 200.000,00 kn **Provedbe postupka**

Članak 9.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka nabave ovlašteni službenik izrađuje poziv za dostavu ponude gospodarskim subjektima prema Odluci načelnika o početku postupka nabave.

Poziv za dostavu ponude upućuje se prema najmanje tri gospodarska subjekta koja imaju djelatnost sukladnu predmetu nabave. Iznimno se mogu pozvati i manje od tri gospodarska subjekata ako na tržištu ima manje od tri registrirana gospodarska subjekta za obavljanje tražene djelatnosti.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka nabave, nabava robe i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn može se izvršiti i objavom u elektroničkom oglasniku Narodnih novina na izdvojenome popisu objava jednostavnih nabava – Objave jednostavne nabave

Potvrda za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica,izvješće o uspješnom slanju faksa, potvrda e-mailom)

NABAVA RADOVA od 70.000,00 kn do 300.000,00 kn **Provedba postupka**

Članak 10.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka službenik zadužen za nabavu izrađuju poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima prema Odluci načelnika o početku postupka nabave.

Poziv za dostavu ponude upućuje se najmanje prema tri gospodarska subjekta koja imaju djelatnost sukladnu predmetu nabave. Iznimno se mogu pozvati i manje od tri gospodarska subjekata ako na tržištu ima manje od tri registrirana gospodarska subjekta za obavljanje tražene djelatnosti.

Potvrda za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksa, potvrda e-mailom)

NABAVA RADOVA od 300.000,00 kn do 500.000,00 kn **Provedba postupka**

Članak 11.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka nabave, nabava radova od 300.000,00 kn do 500.000,00 kn službenik zadužen za nabavu izrađuju poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima prema Odluci načelnika o početku postupka nabave.

Poziv za dostavu ponude upućuje se najmanje prema tri gospodarska subjekta koja imaju djelatnost sukladnu predmetu nabave. Iznimno se mogu pozvati i manje od tri gospodarska subjekata ako na tržištu ima manje od tri registrirana gospodarska subjekta za obavljanje tražene djelatnosti, a može se poziv upititi objavom u elektroničkom oglasniku Narodnih novina na izdvojenome popisu objava jednostavnih nabava – Objave jednostavne nabave.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti razloge isključenja, uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene Zakonom o javnoj nabavi, a sukladno Odluci o početku postupka javne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja, odnosno općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje:

1. naziv javnog naručitelja
2. opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije (troškovnik)
4. rok za dostavu ponude
5. način dostavljanja ponuda
6. adresu na koju se ponude dostavljaju
7. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Potvrda za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksa, potvrda e-mailom)

Članak 13.

Ponuditelji mogu ponudu dostaviti u papirnatom obliku izravno (neposredno na protokol) ili kao poštansku pošiljku ili u elektroničkom obliku e-mailom.

Rok za dostavu ponud ovisi o složenosti predmeta nabave, a ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskom subjektu. Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda otvaraju se pravovremeno dostavljene ponude.

Rok za dostavu ponud ovisi o složenosti predmeta nabave ,a ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskom subjektu. Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda otvaraju se pravovremeno dostavljene ponude.

Ovlašteni predstavnici naručitelja predlažu odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnije ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude – najniža cijena.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Načelnik općine.

Ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude dostavlja se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u roku od pet dana od njenog donošenja zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se odabranom ponuditelju.

Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude s odabranim ponuditeljem zaključit će se odgovarajući ugovor o nabavi kojeg potpisuje općinski načelnik.

KONTROLA IZVRŠENJA

Članak 14.

Kontrolu izvršenja ugovora vrši načelnik općine Lećevica zajedno sa ovlaštenim (imenovanim) nadzornim inženjerom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Lećevica.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Interni Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 17. ožujka 2017.god. (Službeni glasnik br.03/17).

Načelnik Općine Lećevica

Ante Baran

KLASA:406-01/17-01/01

URBROJ:2134/03-01/01-18-4

Lećevica,22. studenog 2018. god.