



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO – DALMATINSKA

OPĆINA LEĆEVICA

Upravni odjel za opće i pravne poslove , te Eu fondove

KLASA: 112-03 /24-01/02

URBROJ: 2181-28-03-01-24-4

Lećevica,21. ožujka 2024. godine

Objava podataka iz čl. 19. st. 6. ZSN-a na web stranici

**PODACI VEZANI ZA OGLAS ZA PRIJEMA U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I PRAVNE
POSLOVE ,TE EU FONDOVE OPĆINE LEĆEVICA NA RADNO MJESTO**

ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA EU PROJEKTA „Za sretniju Lećevicu“ /Zaželi-prevenција institucionalizacije / viši referent 1 izvršitelj/izvršiteljica- m/ž, na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta 36 mjeseci s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, objavljen na stranicama HZZZ-a 21.03.2024.g., otvoren do 29.03.2024.g.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

Opis poslova :

- praćenje natječaja Eu fondova
- predlaganje i pripremanje projekata za natječaje EU fondova
- prikupljanje informacija o programima i potporama EU
- obavlja poslove javne nabave za potrebe Eu projekata
- arhivira predmete iz svog djelokruga
- izdavanje uvjerenja, potvrda i slično iz svog djelokruga,
- upravlja projektom i administracijom, te organizira rad projektnog tima,
- vrši redovno pismenu i usmenu komunikaciju s projektnim timom,
- planira, koordinira i nadzire sve aktivnosti, te nadgleda njihove provedbe,
- koordinira radom svih angažiranih na projekta,
- vrši financijsko planiranje i upravljanje te poslove pružanja administrativno-financijske podrške kroz izradu sustava za praćenje i kontrolu vremenskog i financijskog plana, komunicira s ugovornim tijelom, partnerima, projektnim timom te ciljanim skupinama,
- izrađuje i predaje kvartalna i završna izvješća te organizira provođenje partnerskih sastanka,
- obavlja i sve druge poslove sukladno uputama pročelnika Odjela

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) plaću za radno mjesto višeg referenta /ice čini umnožak

koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Odluke Općine Lećevica (Službeni glasnik Općine Lećevica br.09/23) za radno mjesto višeg referenta utvrđen je koeficijent 1,3 a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Upravnih tijela Općine Lećevica broj ("Službeni glasnik Općine Lećevica" broj 10/23) i iznosi 902,08 kn.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:

-Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročišćeni tekst zakona (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- Zakon o općem upravnom postupku NN 47/09, 110/21

-NN 75/2021 (2.7.2021.), Uredba o uredskom poslovanju

-https://www.safu.hr/datastore/filestore/10/Prirucnik_za_korisnike.pdf

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pisana provjera znanja koja se sastoji od 10 pitanja.

Navedena provjera znanja traje 60 minuta. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisanu provjeru znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po 1 bod, stoga kandidat na pisanoj provjeri znanja može ostvariti najviše 10 bodova.

Na Intervju se upućuju kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja.

Nakon položenog pismenog dijela s kandidatom će se obaviti intrevju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje ciljeve, interese i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10, stoga kandidat na intervjuu može ostvariti najviše 10 bodova.

Rezultati pisane provjere znanja i intervjuja se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata. Kandidat ukupno može ostvariti najviše 20 bodova.

Nakon provedenog postupka testiranja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata te isto dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Općine Gradac.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete pozvat će se na testiranje putem e-maila.

Povjerenstvo za provedbu oglasa

